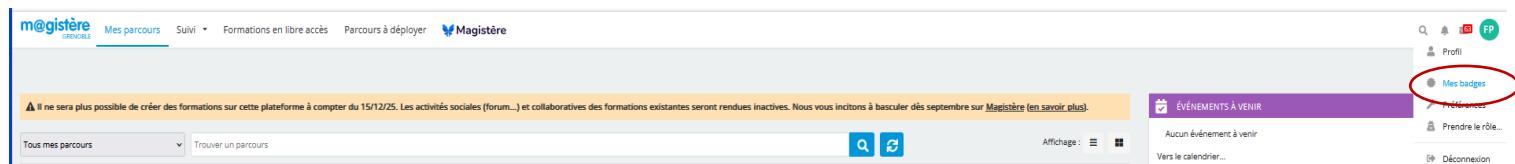


## **CONSERVER UNE VERSION « pdf » DE SES OPENBADGES OBTENUS SUR M@GISTÈRE 1**

1- Accéder à m@gistère 1 (<https://magistere.education.fr/ac-grenoble/>)

2- Aller dans votre « Profil » et choisir « Mes badges »

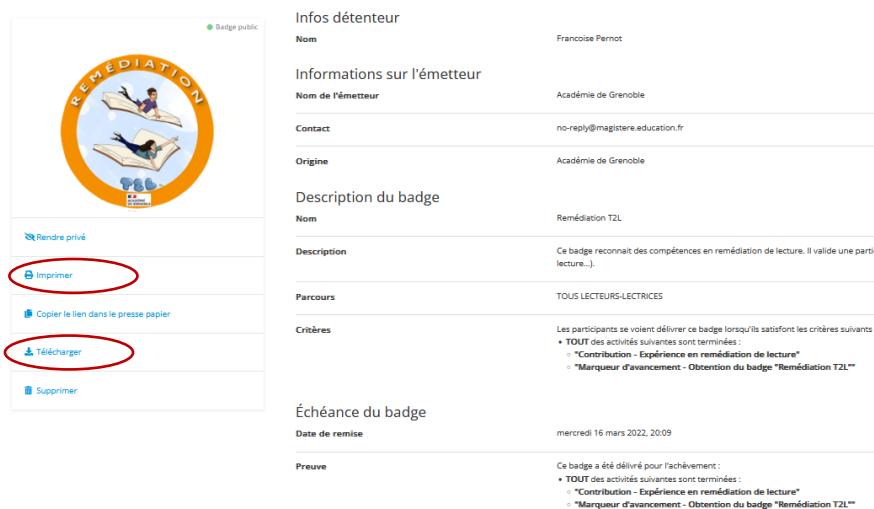


The screenshot shows the m@gistère 1 profile page. At the top, there are navigation links: 'Mes parcours', 'Suivi', 'Formations en libre accès', 'Parcours à déployer', and 'Magistère'. On the right side, there are links for 'Profil', 'Mes badges' (which is circled in red), 'Téleverser', 'Prendre le rôle...', and 'Déconnexion'. A banner at the top states: 'Il ne sera plus possible de créer des formations sur cette plateforme à compter du 15/12/25. Les activités sociales (forum...) et collaboratives des formations existantes seront rendues inactives. Nous vous incitons à basculer dès septembre sur Magistère (en savoir plus).'. Below this, there is a search bar and a 'Tous mes parcours' dropdown. The main content area is titled 'ÉVÉNEMENTS À VENIR' with the message 'Aucun événement à venir' and a link 'Vers le calendrier...'. The 'Mes badges' section is highlighted with a red circle.

➤ *La liste des badges obtenus s'affiche dans la fenêtre centrale*

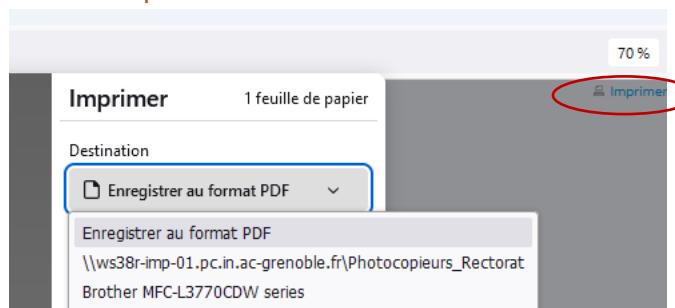
3- Cliquez sur le nom du badge qui vous intéresse.

➤ *Une fenêtre s'ouvre, avec différentes actions possibles :*



The screenshot shows a detailed view of a badge. The badge itself is titled 'REMÉDIATION' and features a person reading a book. Below the badge, there are several actions: 'Rendre privé', 'Imprimer' (circled in red), 'Copier le lien dans le presse-papier', 'Télécharger' (circled in red), and 'Supprimer'. To the right, there are sections for 'Infos détenteur' (Name: Francoise Pernot), 'Informations sur l'émetteur' (Name of the issuer: Académie de Grenoble, Contact: no-reply@magistere.education.fr, Origin: Académie de Grenoble), 'Description du badge' (Name: Remédiation T2L, Description: Ce badge reconnaît des compétences en remédiation de lecture. Il valide une partie lecture...), 'Parcours' (TOUS LECTEURS-LECTRICES), 'Critères' (Participants will receive the badge when they meet the following criteria: 'TOUT des activités suivantes sont terminées': 'Contribution - Expérience en remédiation de lecture' and 'Marqueur d'avancement - Obtention du badge "Remédiation T2L"'), and 'Échéance du badge' (Date of issue: mercredi 16 mars 2022, 20:09). Below this, it says 'Ce badge a été délivré pour l'achèvement:' with the same criteria listed.

✓ *Choisir « imprimer »*



The screenshot shows a print dialog box. It has a progress bar at the top right showing '70%'. The main area is titled 'Imprimer' and shows '1 feuille de papier'. Below this, there is a 'Destination' section with a dropdown menu set to 'Enregistrer au format PDF'. A sub-menu is open, showing 'Enregistrer au format PDF' and a list of available printers: '\\ws38r-imp-01.pc.in.ac-grenoble.fr\Photocopieurs\_Rectorat' and 'Brother MFC-L3770CDW series'. The 'Imprimer' button is circled in red.

▪ sélectionner l'imprimante pour obtenir une version papier

ou

▪ **Choisir « enregistrer au format pdf » pour obtenir un fichier « pdf » du badge et de son descriptif, à stocker sur votre ordinateur.**

✓ *Choisir « téléverser » pour obtenir une image au format « png » du visuel du badge (sans le descriptif)*