



**ACADÉMIE  
DE GRENOBLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**EAFC**

**École Académique de la Formation Continue**

# RENTREE 2026

Accueil des professeurs et personnels  
d'éducation contractuels

24 août 2026 à 14h

Visio conférence enregistrée



# Sommaire

- ❑ Bienvenue dans l'éducation nationale et dans l'académie de Grenoble
- ❑ L'Ecole Académique de la Formation Continue (EAFC)
- ❑ Être agent du service public
  - Intervention des services RH
- ❑ Accueil et Accompagnement – Rentrée 2026
- ❑ Votre établissement d'affectation
- ❑ La formation et l'accompagnement didactique et pédagogique dans votre discipline
  - Intervention de Mmes les doyennes des inspectrices et inspecteurs (IA-IPR, des IEN ET-EG-IO)
    - Interventions des formateurs coordonnateurs
- ❑ Informations Pratiques
- ❑ Les ressources disponibles dès aujourd'hui !

[Site de l'EAFC | Rubrique Contractuels](#)

## L'ÉCOLE ACADÉMIQUE DE LA FORMATION CONTINUE

**Nos missions :** Mettre en œuvre le programme de formation continue pour tous les personnels de l'Académie de Grenoble

- Formations de tous les personnels : enseignants, d'éducation, AESH, AED, personnels de santé, sociaux, administratifs et personnels d'encadrement
- Formation des personnels contractuels ou titulaires
- Préparation aux concours internes

### Concrètement

- Des formations à public désigné, sur convocation
- Un programme de formation sur inscription individuelle
- Des formations en établissement et en réseau

*L'EAFC établit vos convocations  
et vous indemnise de vos frais de formation*

### En savoir +

- [Le site de l'EAFC](#)
- [La Rubrique dédiée aux contractuels 2D](#)



# Construire votre parcours professionnel

L'EAFC vous accompagne de votre prise de fonction  
à votre développement professionnel



**ACADÉMIE  
DE GRENOBLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**École Académique de  
la Formation Continue**



## INTERVENTION DE LA DIVISION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS ( DPE)

➡ [Le livret d'accueil des professeurs, PSY EN et CPE Contractuels](#)

### SOMMAIRE

#### 1. Ma prise de poste

- 1.1. Préparer mon arrivée en établissement p3
- 1.2. Mes horaires p4
- 1.3. Mes accès informatiques p6

#### 2. Ma rémunération et mes aides

- 2.1. Comprendre ma rémunération p7
- 2.2. Ma paie p11
- 2.3. Participation employeur et aides financières p12

#### 3. Mes démarches Ressources Humaines

- 3.1. Mes démarches RH sur Colibris p14
- 3.2. Demande d'absence p15
- 3.3. Cumul d'activités p16

#### 4. Mon statut au sein de la Fonction publique

- 4.1. Statut juridique p17
- 4.2. Mes droits p18
- 4.3. Mes devoirs p19

#### 5. Ma carrière

- 5.1. Continuer dans l'enseignement l'année suivante p20
- 5.3. Perspectives de carrière p21
- 5.2. Fin de contrat p22

#### Annexes

- Annexe 1 : Disciplines ouvrant droit à la valorisation indiciaire p24
- Annexe 2 : Zones en tension p25



# VOS QUESTIONS



# LE RÉFÉRENTIEL DES COMPÉTENCES (extraits)

## DANS LA CLASSE

- ✓ Maîtriser les savoirs disciplinaires et didactiques
- ✓ Maîtriser la langue française
- ✓ Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves
- ✓ Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves
- ✓ Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves

## DANS L'ÉTABLISSEMENT

- ✓ Coopérer au sein d'une équipe
- ✓ Contribuer à l'action de la communauté éducative
- ✓ Coopérer avec les parents d'élèves
- ✓ Coopérer avec les partenaires de l'école
- ✓ S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel



Lien vers le référentiel des compétences professionnelles

<https://www.education.gouv.fr/le-referentiel-de-competences-des-metiers-du-professorat-et-de-l-education-5753>

# ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT – RENTREE 2026



- ❑ **Accueil institutionnel de rentrée en visio : le lundi 24 août - 14h à 16h**
- ❑ Sensibilisation à la **Conduite de classe** : Visio le **mardi 25 août - 10h à 12h**
- ❑ **Accueil par discipline** enseignée : Visio le **mardi 25 août - 14h à 16h**
- ❑ **Parcours Magistère (8h)** : plusieurs petits modules de formation e-learning, accessible dès l'activation des identifiants académiques
  
- **Pré rentrée, accueil dans l'établissement d'affectation : lundi 31 août**  
Autant que possible, des sessions d'observation en classe (jusqu'à 2j) pourront être proposées avant les premiers enseignements.
- **Rendez-vous de rentrée en visio (lien sur le site de l'EAFC):**
  - RDV n°1 : au choix les 14, 16 ou 18 septembre de 16h30 à 18h30
  - RDV n°2 : au choix les 5, 7 ou 9 octobre, de 16h30 à 18h30
  
- ❖ **Module de formation Entrée dans le métier** : à partir de octobre - novembre 2026
- ❖ **Module de formation didactique de la discipline enseignée** : décembre 2026 - janvier 2027
- ❖ **Formations complémentaires au choix** :
  - inscription individuelle au Programme Académique de Formation (avant le 19/09/2026) ;
  - formations d'Initiative Territoriale (FIT) en équipe d'établissement ;
  - parcours de formation en partenariat avec Réseau CANOPE.

# FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT DIDACTIQUE

OBSERVATION  
ACCOMPAGNEMENT  
Établissement

PARCOURS DE  
FORMATION  
EAFC

VISITE CONSEIL  
Inspection

PRÉPARATION AU  
CONCOURS  
EAFC

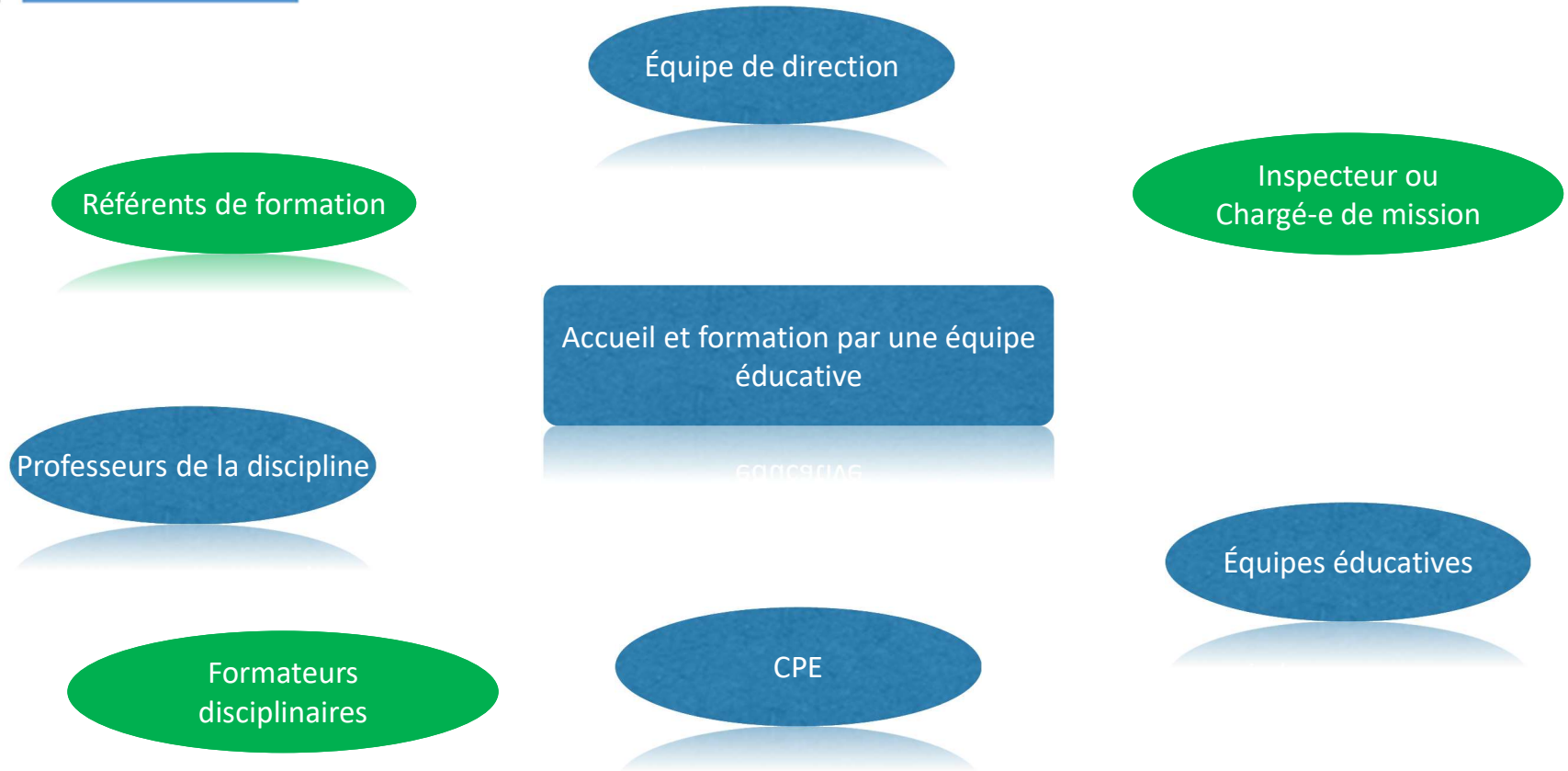
OBSERVATION  
ACCOMPAGNEMENT  
Etablissement

PARCOURS DE  
FORMATION  
EAFC

VISITE CONSEIL  
Inspection

PREPARATION AU  
CONCOURS  
EAFC

# OBSERVATION et ACCOMPAGNEMENT Établissement



Votre action s'inscrit dans un collectif professionnel en établissement qui constitue également un des lieux de votre formation

OBSERVATION  
ACCOMPAGNEMENT  
Etablissement

PARCOURS DE  
FORMATION  
EAFC

# MON ETABLISSEMENT D'AFFECTATION

VISITE CONSEIL  
Inspection

PREPARATION AU  
CONCOURS  
EAFC

**VOUS ARRIVEZ DANS VOTRE NOUVEL ÉTABLISSEMENT,  
AVEZ-VOUS ÉTABLI DES CONTACTS AVEC... ?**

## L'ÉQUIPE DE DIRECTION

Se présenter lors de votre arrivée  
et/ou prendre un rendez-vous.

### **Chef d'établissement**

Vie de l'établissement, contexte  
local

### **Adjoint pédagogique**

Emplois du temps, gestion des  
salles, projets

### **Adjoint gestionnaire**

Gestion matérielle et financière

### **Secrétariat de direction**

Fiches de renseignement,  
contrat, listes des élèves, livret de  
présentation de l'établissement

### **Secrétariat d'intendance**

Clés, feutres, craies, reprographie,  
listes (fournitures, livres), demi-  
pension (accès, horaire)

## L'ÉQUIPE ENSEIGNANTE

### **L'équipe pédagogique de vos classes**

Le professeur principal (suivi,  
organisation, contact famille),  
les autres professeurs et les  
éventuels projets de classe

### **L'équipe disciplinaire**

Progression commune, manuels,  
ressources et matériels  
communs.

### **Le professeur documentaliste**

Documentation et ressources,  
manuels, programmes, bulletin  
officiel (BO)

## L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE ET MÉDICO-SOCIALE

### **Vie scolaire**

CPE - AED

Prendre RDV avec le Conseiller  
Principal d'Éducation pour  
connaître le Règlement  
intérieur de l'établissement.

### **Équipe médico-sociale**

Médecin scolaire Infirmier(ère)  
Assistant(e) social(e)  
PSY EN

OBSERVATION  
ACCOMPAGNEMENT  
Etablissement

PARCOURS DE  
FORMATION  
EAFC

VISITE CONSEIL  
Inspection

PREPARATION AU  
CONCOURS  
EAFC

# MON ETABLISSEMENT D'AFFECTATION



Les questions à se poser  
avant la prise de poste

## LES SALLES

Repérage, clé(s), salle spécialisée (informatique, DS), équipement (tableau, rétroprojecteur, vidéoprojecteur)

## LE MATÉRIEL NUMÉRIQUE

Tablettes ? Logiciels installés ?

## HORAIRES ET CALENDRIER

Chaque jour :  
sonneries, récréations, calendrier de l'année

## REPROGRAPHIE

Comment ? Code ? Nombre de tirages ?

## LES LIVRES

Liste de l'établissement, bourse aux livres, achat groupé, demande aux éditeurs

## CAHIER DE TEXTES NUMÉRIQUES, ENT, LOGICIEL DE NOTE

Codes ? Tutoriels ?



## RENTÉE DES ÉLÈVES

Quand ? Qui accueille ? Formalités administratives, listes des élèves



OBSERVATION  
ACCOMPAGNEMENT  
Etablissement

PARCOURS DE  
FORMATION  
EAFC

VISITE CONSEIL  
Inspection

PREPARATION AU  
CONCOURS  
EAFC

VISITE CONSEIL  
Inspection

### **Les visites conseil**

- Accompagnement du professeur au plus près de ses besoins, en lien avec le terrain
- Temps d'échanges pour permettre au professeur de prendre du recul sur ses pratiques

### **Le rapport établi à l'issue de la visite conseil**

- précision des points forts autour de la professionnalité de l'enseignant
- Formulation de conseils et de préconisations
- Identifications des besoins en formation

OBSERVATION  
ACCOMPAGNEMENT  
Etablissement

PARCOURS DE  
FORMATION  
EAFC

VISITE CONSEIL  
Inspection

PREPARATION AU  
CONCOURS  
EAFC

# LES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES ÉQUITABLES EFFICACES – CAP2E

## Pour la classe

Deux **fiches ressources de référence** pour structurer les séquences pédagogiques selon le principe des pratiques équitables et efficaces.

Ces documents détaillent les moments clés d'une séance – de l'accueil à la clôture – en passant par le tissage avec les apprentissages antérieurs et la mise en activité progressive des élèves.

Ils mettent l'accent sur la progressivité, du guidage vers l'autonomie, et fournissent des outils concrets : les questions essentielles pour la préparation, les types de médiations des savoirs adaptées aux différents profils d'élèves, les modalités de régulation et de feedback.

## Des questions clés pour autoréguler sa pratique enseignante :

« Mes élèves savent-ils pourquoi ils font cette activité ? »

« Ai-je montré clairement aux élèves ce que j'attends d'eux ? »

« Qu'est-ce qui fait obstacle à leur apprentissage ? »

« Tous les élèves sont-ils engagés ? Comprennent-ils l'objectif de la tâche ? »

« Qu'est-ce qui a fait, qu'aujourd'hui, j'ai atteint (ou pas atteint) les objectifs fixés pour la séance ? »

Fiche Ressource **LES DIX GESTES PROFESSIONNELS**  
<https://www1.ac-grenoble.fr/dispositif-cap2e-125975>

Fiche ressource **CONSTRUIRE UNE SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE BASÉE SUR LES PRATIQUES ÉQUITABLES ET EFFICACES**  
<https://www1.ac-grenoble.fr/debuter-dans-le-metier-126048>

OBSERVATION  
ACCOMPAGNEMENT  
Etablissement

PARCOURS DE  
FORMATION  
EAFC

VISITE CONSEIL  
Inspection

PREPARATION AU  
CONCOURS  
EAFC

# PARCOURS DE FORMATION - EAFC

## Alexandre JAMET

*Enseignant en sciences économiques et sociales, formateur académique, coordonnateur du groupe « Entrée dans le métier »*

## Nathalie CHAUVIN-ROUBEAU

*Enseignante en Lettres Modernes, Professeure Formatrice Académique, coordonnatrice du groupe « Entrée dans le métier »*

## Christine MASSELOT

*Chargée d'ingénierie de formation – EAFC*

*Accueil, accompagnement à la prise de poste, et formation des professeurs, PSY EN et CPE contractuels*

1

### Formation transversale ENTRÉE DANS LE METIER

- (18 h) Formation hybride : 3 visio conférences ( 3 x 2h) et 2 sessions en présentiel ( 2 x 6h)
- Groupes constitués à l'échelle d'un territoire
- Animée par un binôme constitué d'un.e formateur.trice et d'un chef d'établissement
- Le contexte professionnel, l'établissement scolaire, les gestes professionnels efficaces et équitables

2

### Formations disciplinaires – Année 1

- (18 h) Formation hybride : 3 visio conférences ( 3 x 2h) et 2 sessions en présentiel ( 2 x 6h)
- Modalités, territorialités adaptées selon les disciplines
- Animées par un.e formateur.trice de la discipline
- Intégration des gestes professionnels au sein de la didactique de la discipline enseignée

3

### Formations thématiques (PRAF / FIT)

#### PRAF

- Inscription individuelle via Gaïa
- Thématiques spécifiques (pratiques évaluatives, motivation, gestion de classe...)
- Modalités variables selon les thématiques

#### FIT

- Formation d'établissement
- Inscription réalisée par le ou la chef(fe) d'établissement
- Thématique choisie par le ou la chef(fe) d'établissement

OBSERVATION  
ACCOMPAGNEMENT  
Etablissement

PARCOURS DE  
FORMATION  
EAFC

# PARCOURS DE FORMATION - EAFC

VISITE CONSEIL  
Inspection

PREPARATION AU  
CONCOURS  
EAFC

## Formations disciplinaires : un programme pluriannuel

| Année 1 : 18h                      | Année 2 : 15h              | Année 3 : 15h              |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>2 jours en présentiel (12h)</b> | 1 jour en présentiel (6h)  | 1 jour en présentiel (6h)  |
| <b>Visio synchrone (3h)</b>        | Visio synchrone (6h)       | Visio synchrone (6h)       |
| <b>Distanciel asynchrone (3h)</b>  | Distanciel asynchrone (3h) | Distanciel asynchrone (3h) |

OBSERVATION  
ACCOMPAGNEMENT  
Etablissement

PARCOURS DE  
FORMATION  
EAFC

VISITE CONSEIL  
Inspection

PREPARATION AU  
CONCOURS  
EAFC

# PRÉPARATION AU CONCOURS INTERNE EAFC

**L'EAFC propose des préparations aux concours enseignants, encadrements, ATSS et personnels de laboratoire.**  
Pour les personnels de l'académie de Grenoble, titulaires ou contractuels, **en poste dans un établissement public.**

L'inscription au concours et l'inscription à une "préparation concours" sont distinctes et indépendantes l'une de l'autre.

| Année 1 : 24h                      | Année 2 : 15h              | Année 3 : 15h              | Année 4 : 60 h                                                                                                                |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2 jours en présentiel (12h)</b> | 1 jour en présentiel (6h)  | 1 jour en présentiel (6h)  | Préparation Ecrit : 18h ( 9h en présentiel, 1j/<br>semaine de septembre à décembre<br><br>Préparation Oral : 42 h / candidat. |
| <b>Visio synchrone (3h)</b>        | Visio synchrone (6h)       | Visio synchrone (6h)       |                                                                                                                               |
| <b>Distanciel asynchrone (3h)</b>  | Distanciel asynchrone (3h) | Distanciel asynchrone (3h) |                                                                                                                               |

La campagne d'inscription **pour la formation** - préparation aux concours interne, dans chaque discipline, sera ouverte **du 11 mai au 18 septembre 2026**

Les campagnes d'inscription **pour les concours session 2026** seront ouvertes **du 18 septembre au 2 décembre 2026** (12h00 heure de Paris) sur l'application Cyclades.

# INFORMATIONS PRATIQUES

# INFORMATIONS PRATIQUES

## Notifications et convocations (OM)

Chaque fois que vous êtes positionné pour suivre une formation, vous recevez :

- une **notification** SOFIA FMO par courriel à **votre adresse professionnelle**
- Une **convocation** ou ordre de mission (**OM**) adressé à **votre établissement d'affection principale** qui vous les fait suivre.

L'ordre de mission (OM) est un document administratif qui :

- **autorise votre absence** en classe et vos déplacements en formation
- **permet**, à l'issue de la formation, **d'être indemnisé** de vos frais de déplacement et de votre repas sur la base d'un forfait.

Il doit être remis complété au (à la) formateur(trice) lors de la session en présentiel

**1**

Académie de Grenoble  
EAFC  
7, place Bir Hakeim  
CS 81065  
38021 Grenoble Cédex  
Affaire suivie par : Martine PERSICO  
tél : 04.76.74.71.51  
Ordre de mission 01 - groupe 01 (chap. 014110) - NBA - R7Z; A1.1

**2**

La rectrice de l'académie de Grenoble  
Mme [REDACTED]  
LYCEE GENERAL CLAUDE LOUIS BERTHOLLET  
9 BOULEVARD DU LYCEE  
74008 ANNECY  
S/C de Madame/Monsieur le chef d'Etablissement ou de service  
(0740003B)

**3**

Je vous invite à participer au stage suivant

Dispositif : 22A0080084  
Module : 100567  
STG - ACCUEIL PROFESSEURS STAGIAIRES  
ACCUEIL PROFESSEURS STAGIAIRES - 6 SEPT - CHAMBERY

Type de convocation : CONVOCATION DE STAGIAIRE VALANT ORDRE DE MISSION  
Dates : du mardi 06 septembre 2022 à 09:00 au mardi 06 septembre 2022 à 16:30  
Adresse : ANTENNE INSPE CHAMBERY INSPE ACADEMIE GRENOBLE  
289 RUE MARCOZ 73000 CHAMBERY

**4**

Observations :  
Modalités de remboursement : INDEMNITE 50% DU DEJEUNER  
REMBOURSEMENT SUR TARIF SNCF 2 EME CLASSE(51.00km)

Commentaire :  
REGULARISATION

Cette présente lettre vaut ordre de mission.  
Toute absence doit être signalée et justifiée (visa du supérieur hiérarchique : maladie, nécessité de service, autre).  
Joindre les titres de transport.  
Puissance du véhicule : [ ] cv(par défaut 5 cv).  
BILAN DE FORMATION sur <http://www.ac-grenoble.fr/bilan/bilan-cafa>

A Grenoble, le 23/09/2022  
Pour la rectrice et par délégation  
La responsable administrative et financière  
Annie ASTIER

**5**

A COMPLETER OBLIGATOIREMENT et à remettre au formateur en fin de session

NUMEN : \_\_\_\_\_ N° INSEE : \_\_\_\_\_ Clé \_\_\_\_\_ Date naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

Pour les personnels hors Education Nationale, joindre impérativement RIB/RIP à vos nom, prénom et adresse.

| ALLER |       | RETOUR |       | DISTANCE<br>EN Km | TRAJET |     |         | TRANSPORT |       | Nb repas pris en restaurant |           | Nb nuitées |
|-------|-------|--------|-------|-------------------|--------|-----|---------|-----------|-------|-----------------------------|-----------|------------|
| DATE  | HEURE | DATE   | HEURE |                   | SIMPLE | A/R | Circuit | SNCF      | AUTRE | Adm.                        | Hors adm. |            |
| [ ]   | [ ]   | [ ]    | [ ]   | [ ]               | [ ]    | [ ] | [ ]     | [ ]       | [ ]   | [ ]                         | [ ]       | [ ]        |
| [ ]   | [ ]   | [ ]    | [ ]   | [ ]               | [ ]    | [ ] | [ ]     | [ ]       | [ ]   | [ ]                         | [ ]       | [ ]        |
| [ ]   | [ ]   | [ ]    | [ ]   | [ ]               | [ ]    | [ ] | [ ]     | [ ]       | [ ]   | [ ]                         | [ ]       | [ ]        |

Certifié exact, le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ signature de l'intéressé : \_\_\_\_\_

Certifié exact, le gestionnaire : \_\_\_\_\_

Fiche Comment compléter son OM pour être indemnisé

[https://eafc.web.ac-](https://eafc.web.ac-grenoble.fr/sites/default/files/Media/document/comment%20remplir%20son%20ordre%20de%20mission%20OM%20pour%20l%27indemnisation%20des%20frais.pdf)

[grenoble.fr/sites/default/files/Media/document/comment%20remplir%20son%20ordre%20de%20mission%20OM%20pour%20l%27indemnisation%20des%20frais.pdf](https://eafc.web.ac-grenoble.fr/sites/default/files/Media/document/comment%20remplir%20son%20ordre%20de%20mission%20OM%20pour%20l%27indemnisation%20des%20frais.pdf)

# INFORMATIONS PRATIQUES

## Les identifiants numériques

2 informations essentielles :

- ✓ Activer vos identifiants numériques sur le portail intranet agent (PIA) de l'académie de Grenoble
- ✓ Consulter régulièrement votre adresse mail professionnelle (prenom.nom@ac-grenoble.fr)

Pour activer vos identifiants numériques , accédez à la page de connexion du PIA : <https://pia.ac-grenoble.fr>

**Si vous ne connaissez pas votre identifiant :**

1. Par défaut, il s'agit de votre adresse de messagerie électronique professionnelle ([prenom.nom@ac-grenoble.fr](mailto:prenom.nom@ac-grenoble.fr))
2. Si vous ne connaissez pas votre identifiant, allez en bas de page, dans la rubrique **Aide** et compléter en ligne le **formulaire dédié**. Suivez les instructions à l'écran.

**Si vous ne connaissez pas votre mot de passe :**

1. Par défaut, il s'agit de votre **NUMEN**

**Important** Si vous ne connaissez pas votre **NUMEN**, veuillez contacter votre service de gestion administrative (le secrétariat de l'établissement d'affectation).

2. Il est impératif de **changer votre mot de passe à la première utilisation**. Cliquez en bas de page, dans la rubrique **Aide** sur le lien **Changer son mot de passe**

# INFORMATIONS PRATIQUES

## Les identifiants numériques

ou

### Je me connecte avec mon mot de passe

Identifiant académique ou adresse mail

Je me connecte avec mon mot de passe

☐ Afficher

Se connecter

#### Aide

- Vous souhaitez changer votre mot de passe : [Changer son mot de passe](#)

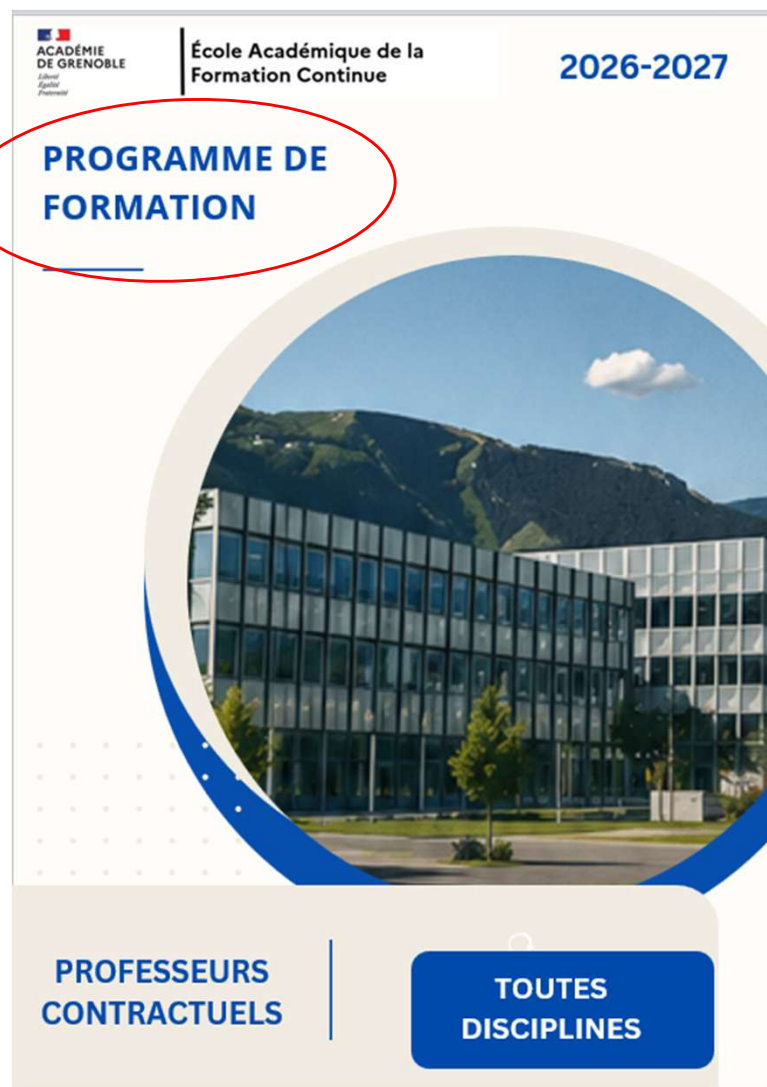
#### Demande d'assistance

- Pour déposer une demande d'assistance, vous devez être connecté au [portail de service](#)
- Si vous n'avez aucun moyen pour vous connecter au portail de service, merci de remplir le [formulaire dédié](#)

LES RESSOURCES DISPONIBLES  
DÈS AUJOURD'HUI !

# LES LIVRETS D'ACCUEIL

## LE LIVRET - PROGRAMME DE FORMATION



## LES LIVRETS PAR DISCIPLINE

*certaines disciplines seulement*



Disponibles sur le site de l'EAFC

# LES PARCOURS M@GISTERE



Au service du développement de  
mes compétences

Académie de Grenoble

Mes espaces

Catalogues



🚩 NATIONAL



🕒 01h45

Contractuels

Programme d'enseignement

2nd degré

Cycle 3

**Faire progresser les élèves dans le 2nd degré**

🚩 NATIONAL



🕒 01h30

Contractuels

Valeurs de la république

Laïcité

Cadre réglementaire

**L'enseignant et son cadre professionnel**

🚩 NATIONAL



🕒 01h30

Contractuels

Équipe pédagogique

École

Collège

Lycée

**Travailler au sein d'une équipe**

# LES RESSOURCES RESEAU CANOPE

## NOUVEAUX ENSEIGNANTS | FORMATIONS POUR LA RENTRÉE 2025



### **Nouveaux enseignants : Cap sur une rentrée sereine avec Réseau Canopé**

Des formations gratuites, des conseils pratiques et un cartable numérique offert.

- Des parcours et ateliers d'échange pour préparer votre première rentrée
- Des webinaires pour approfondir certaines pratiques enseignantes spécifiques
- Des webinaires pour explorer de nouveaux horizons



[RESEAU CANOPE](https://reseau-canope.fr)

# VOS QUESTIONS

