



FORMATION D'INITIATIVE TERRITORIALE (FIT)

OUTILS NUMÉRIQUES ET IA POUR LES PROFESSIONNELS Bureautique

Formation aux outils bureautique (word, excel, power point) adaptés aux besoins d'un service ou d'un regroupement de services.



INGÉNIERIE DE FORMATION



Public Ciblé

Personnels des Services Déconcentrés.



Modalités de formation

- Durée : 6 H
- Présentiel : sur 1 ou 2 jours
- Distanciel : Non



Compétences professionnelles visées

- Prendre en main un outil bureautique dans son contexte de travail.
- Approfondir et maîtriser le même outil.
- Développer une expertise en lien avec une problématique de travail.



OBJECTIFS & CONTENUS DE LA FORMATION

Le contenu de la formation est défini en fonction des besoins du service demandeur.

Permettre aux agents d'un service d'utiliser les fonctionnalités de l'outil en lien avec leurs missions et d'améliorer les conditions de travail.

De l'initiation au perfectionnement, nos formateurs pourront accompagner les agents de votre service dans l'utilisation des logiciels.

Exemples :

Word document et publipostage.

Excel : formules – Tableaux croisés dynamiques – macro.

Power point : présentations de diapositives dépouillées aussi bien que des diaporamas complexes.



Pilotage

Pilote bureautique
thomas.abramin@ac-grenoble.fr
Pilote bureautique- IA Canopé
veronique.raze@reseau-canope.fr

Ingénierie de formation EAFC
gilles.bourgeois@ac-grenoble.fr

CONTACTS