

VADE-MECUM DE L'HYBRIDATION

À L'ATTENTION DES PILOTES ET COORDONNATEURS DE FORMATION

1	LE CONTEXTE.....	2
2	LES ACTEURS : PRESCRIPTEUR – CONCEPTEUR – FORMATEUR – TUTEUR.....	2
3	LA CONCEPTION	2
3.1	CONCEPTION DU PARCOURS DE FORMATION	2
3.2	CONCEPTION DU PARCOURS ASYNCHRONE (PARCOURS M@GISTERE).....	3
3.3	DEMANDE D'OUVERTURE DE PARCOURS M@GISTERE	3
4	LES OUTILS « RECOMMANDÉS »	3
5	POINT REMUNERATION.....	4
5.1	REMUNERATION DE LA CONCEPTION DE PARCOURS M@GISTERE.....	4
5.2	REMUNERATION DU TUTORAT	4
5.3	REMUNERATION DE L'ANIMATION DE CLASSES VIRTUELLES	4
6	BUDGETISATION – FICHER T-OFFRES.....	5
7	INGENIERIE DE FORMATION - CONTACT	6
7.1	LES FORMATIONS PROPOSEES AUX FORMATEURS ACADEMIQUES	6
7.2	CONTACTS	6
8	POUR RESTER INFORMÉ	7
9	ANNEXE 1.....	8
9.1	GRILLE SCENARISATION GLOBALE	8
9.2	GRILLE DE SCENARISATION PARCOURS DE FORMATION ET CHARGE FORMATEUR/STAGIAIRE.....	9
10	ANNEXE 2 : GRILLE SCENARISATION DETAILLEE	10
11	ANNEXE 3 : DEMANDE D'OUVERTURE DE PARCOURS M@GISTERE	11

Ce document fait suite aux visio proposées les 10 février et 2 mars 2022 –
Mise à jour mars 2023 (rémunération)

Le terme « parcours » prête parfois à confusion désignant tantôt le parcours de formation complet ou tantôt, seulement le « parcours m@gistère »
Dans ce document, nous précisons à chaque fois de quoi il est question.

1 LE CONTEXTE

Lorsque l'on doit concevoir une formation, quelle qu'elle soit, il est nécessaire de réfléchir en amont :

- Aux objectifs,
- Aux activités et aux contenus à proposer pour atteindre ces objectifs
- Aux évaluations, bien sûr, pour vérifier si les objectifs ont été atteints,
- A l'organisation, à l'enchaînement de ces différents éléments entre eux.

Lorsqu'il s'agit d'une formation hybride, il est primordial de penser également

- Aux modalités de formation : quelle modalité pour quelle activité ? Du présentiel ? Du distanciel ?
- Du distanciel oui, mais sous quelle forme ? : une classe virtuelle de type synchrone ou un travail sur un temps plus long en asynchrone ?
- Et quel accompagnement proposer aux apprenants quand ils se retrouveront seuls devant leur écran, notamment pour ces sessions asynchrones ?

C'est tout un équilibre qu'il faut trouver pour harmoniser au mieux la formation et la rendre plus efficiente.

2 LES ACTEURS : PRESCRIPTEUR – CONCEPTEUR – FORMATEUR – TUTEUR

- Le prescripteur est la plupart du temps le pilote (Inspecteur ou conseiller technique). Il définit les objectifs généraux, le public cible, la durée et les modalités du parcours de formation. Il désigne l'équipe de concepteurs, formateurs et éventuellement tuteurs. Il dirige et suit la conception du parcours de formation.
- Le concepteur est celui qui conçoit le parcours de formation.
- Le formateur est la personne qui sera face aux stagiaires et animera la formation (en présentiel ou à distance)
- Le tuteur quant à lui accompagnera les stagiaires sur la partie distancielle asynchrone.

Une seule et même personne peut avoir tous ces rôles, ou pas. La plupart du temps, le formateur assure aussi le tutorat.

Très souvent, il s'agit d'un collectif. Plusieurs concepteurs collaborent au parcours de formation.

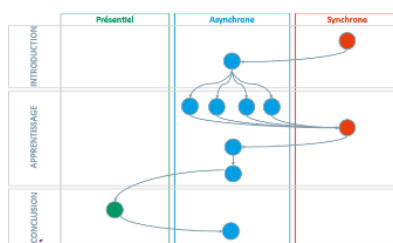
3 LA CONCEPTION

3.1 Conception du parcours de formation

Il s'agit tout d'abord de définir les objectifs opérationnels et les compétences à atteindre, ainsi que les pré-requis nécessaires pour suivre la formation.

Vient ensuite la scénarisation du parcours de formation, faisant apparaître les différentes étapes de ce parcours, leur enchaînement et les modalités retenues pour chacune d'elles.

Afin de vous épauler dans ce travail, des grilles/guides vous sont proposées en annexe 1. Vous en trouverez un aperçu ci-dessous



Étape n°	Description de l'étape :			Identifier le type d'activité en jeu dans cette étape		Type formateur présentiel	Type formateur distanciel	Type formateur hybride
	Objectifs	Activités	Ressources utilisées...	Modalités	Durée stagiaire			
1								
2								
3								

3.2 Conception du parcours asynchrone (parcours m@gistère)

Une fois la scénarisation du parcours de formation réalisée, on peut se pencher sur la scénarisation de la partie asynchrone, qui la plupart du temps, consiste en un parcours m@gistère.

Il est important de se rappeler que durant cette phase les stagiaires sont seuls face à leur ordinateur. Une attention particulière doit être portée à cette partie afin qu'ils restent motivés :

- Les ressources et activités doivent être pensées en ce sens : des ressources agréables et variées (documents écrits, vidéo, diaporama... lisibles avec une durée de lecture ou visionnage raisonnable -) , des activités avec des consignes claires et la durée de travail affichée.
- Un tutorat doit être positionné aux moments stratégiques, mais également tout au long de la durée du parcours m@gistère. C'est à ce stade qu'il faut l'envisager, l'intégrer au scénario et définir qui seront les tuteurs.

Des grilles sont proposées, à titre d'exemple, en annexe 2.

3.3 Demande d'ouverture de parcours m@gistère

La conception d'un parcours magistère nécessite une demande d'ouverture de parcours auprès du chargé de mission E AFC référent de la thématique concernée ou du chargé de mission E AFC référent du dossier e-formation. Un certain nombre d'informations devront être communiquées.

Vous trouverez en annexe 3 le formulaire à renseigner pour une ouverture de parcours m@gistère.

4 LES OUTILS « RECOMMANDÉS »

Pour les sessions à distance :

- **Pour les classes virtuelles** : Visio Agent éducation ou Webinaire agent de l'état

Visio Agent éducation :	https://visio-agents.education.fr/home
Webinaire agent de l'état :	https://www.numerique.gouv.fr/outils-agents/webinaire-etat/

Ces outils sont également accessibles depuis le Portail Interactif Agent (PIA)

VIA et Visio Agent (BBB) sont aussi intégrés à m@gistère et peuvent être associés à un parcours m@gistère.

Correspondant académique : Bertrand Chartier (Bertrand.Chartier@ac-grenoble.fr)

- **Pour la plateforme de formation** : M@gistère
Magistère : <https://magistere.education.fr/ac-grenoble/>
(ou accès depuis le PIA)

Administratrice académique : Charlène Lemarchand (Charlene.Lemarchand@ac-grenoble.fr)
Correspondante académique : Françoise Pernot (Francoise.Pernot@ac-grenoble.fr)

- **Pour une plateforme de mutualisation de documents** (essentiellement entre les membre de l'équipe) : RESANA
Resana : <https://resana.numerique.gouv.fr/public/utilisateur>

Administrateur académique : resana@ac-grenoble.fr

5 POINT REMUNERATION

La conception d'un parcours m@gistère est souvent chronophage.

Des vacances sont prévues pour ce travail. Des vacances sont également prévues pour le tutorat.

L'idée est aussi qu'un parcours m@gistère puisse être utilisé plusieurs années (avec des mises à jour) et puisse être éventuellement mutualisé. (certains éléments, certaines parties d'un parcours m@gistère peuvent être transférés dans un autre parcours m@gistère, avec bien évidemment, l'accord des pilotes et concepteurs)

5.1 Rémunération de la conception de parcours m@gistère

La conception initiale d'un parcours m@gistère donne lieu à une rémunération (vacations au taux A - 45€) : entre 10 et 20 vacances selon le parcours (longueur, nature, complexité de la réalisation, nombre d'activités) - décision de la EAFC, en lien avec le pilote.

Une fois le parcours conçu, il peut être mis à jour ou ajusté l'année suivante (entre 5 et 10 vacances taux A selon la nature et la longueur du parcours).

5.2 Rémunération du tutorat

Le tutorat n'est pas comptabilisé en nombre d'heures effectuées, mais en fonction du nombre de candidats tutorés : en général 1 vacation taux A pour 8 candidats suivis.

5.3 Rémunération de l'animation de classes virtuelles

A la rentrée 2023, les formations synchrones à distance seront rémunérées à des taux variables selon les effectifs et la nature de l'intervention :

	Effectif < 15*	Effectif de 15 à 50	Effectif > 50
Offre institutionnelle Formatrice/formateur académique	45€	57€	63€
FIT Formatrice/formateur académique	57€	57€	63€
Intervention universitaire/Expert	57€	63€	63€

La co-animation est possible à partir de 15 participants et sa rémunération varie en fonction du nombre de stagiaires :

Effectif < 15	Effectif de 15 à 50	Effectif > 50
Pas de co-animation (sauf dans le cas des FIT)	Co-animation*	Nombre de vacations par intervenant = durée d'intervention effective de l'intervenant

*Exemple : une Visio conférence de 3h avec deux formateurs devant un groupe de stagiaires composé de 20 personnes donne lieu à une rémunération par intervenant de 2,25 vacations.

6 BUDGETISATION – FICHER T-OFFRES

Tous ces aspects financiers doivent être pris en compte et reportés dans le fichier T-Offres rempli par les pilotes lors de la mise en place du plan de formation.

Vous trouverez ci-dessous un exemple de parcours de formation hybride intégrant du présentiel, du distanciel synchrone et un parcours m@gistère asynchrone

Ce qui concerne un dispositif					Ce qui concerne un module					Présentiel					Distanciel			COÛTS				
Responsable de l'offre	Type de formation	Libellé du dispositif (50 caractères max)	Flanc de l'offre	Type d'inscription	Ouvert au public ?	Libellé du module (50 caractères max)	Nb places PUBLIC au stage	Priorité nationale	Durée (h)	Nb de formateurs	Total vacations formateur	Type d'intervention formateur	Devis frais ou intervenants extérieurs	Niveau d'organisation	Nb vacations conception à 42 euros	Durée synchrone (h) pour un stagiaire	Nb vacations synchrone à 63 euros	Durée asynchrone (h) pour un stagiaire	Nb vacations asynchrone à 42 euros	Durée totale de la formation (h) pour un stagiaire	Coût (fonctionnement)	Coût (prestation)
JC Larbaud	Stage	ING- CONCEVOIR UNE E-FORMATION AVEC MAGISTÈRE	3	D	non	SCENARISER, CRÉER, ANIMER UN PARCOURS G1	16	152K - Evolutions professionnelles, valorisation compétences	6	2	9	B		acad	2	4	4	2	8	12	569	1 149
JC Larbaud	Stage	ING- AMELIORER SON PARCOURS MAGISTÈRE	4	D	non	ERGONOMIE ET MEDIATISATION - FONCTIONS AVANCEES	12	152K - Evolutions professionnelles, valorisation compétences	6	2	9	B		acad	10	2	2	4	6	12	448	1 275

Budgétisation du présentiel

Budgétisation du distanciel

Focus sur la budgétisation :

Présentiel						Distanciel				
Durée (h)	Nb de formateurs	Total vacations formateur	Type d'intervention formateur	Devis frais ou intervenants extérieurs	Niveau d'organisation	Conception	Synchrone	Asynchrone		
						Nb vacations conception à 42 euros	Durée synchrone (h) pour un stagiaire	Nb vacations synchrone à 63 euros	Durée asynchrone (h) pour un stagiaire	Nb vacations asynchrone à 42 euros
6	2	9	B		acad	2	4	4	2	8
6	2	9	B		acad	10	2	2	4	6

Prise en compte de la conception (ou de la mise à jour) d'un parcours m@gistère

Prise en compte de la rémunération de classes virtuelles

Prise en compte du tutorat

7 INGENIERIE DE FORMATION - CONTACT

7.1 Les formations proposées aux formateurs académiques

L'équipe e-formation propose des formations sur les thématiques suivantes :

- Concevoir et animer des parcours m@gistère
- Améliorer son parcours m@gistère (ergonomie, médiatisation)
- Animer des classes virtuelles (outil VIA et Visio Agent de l'état).
- Focus M@gistère : visio d'une heure sur une thématique de la plateforme (gestion des participants, attestation de présence, mises en place d'activités)
- Un Bureau d'Aide Rapide (BAR) a été mis en place pour assister les formateurs sur un (des) point(s) précis dans m@gistère (conception, gestion de parcours, ...).

Les formateurs académiques sont informés de ces propositions par un message diffusé sur la liste de diffusion des formateurs académiques. Les modalités d'inscription y sont précisés.

- L'équipe e-formation accompagne également des groupes de formateurs pour répondre à leur demande particulière tout au long de l'année. Dans ce cas, l'inspecteur référent ou le coordonnateur doit contacter la EAFC.

Les ressources proposées lors des formations sont disponibles dans l'espace M@gistère en auto-inscription « [Communauté des e-formateurs](#) ».



7.2 Contacts

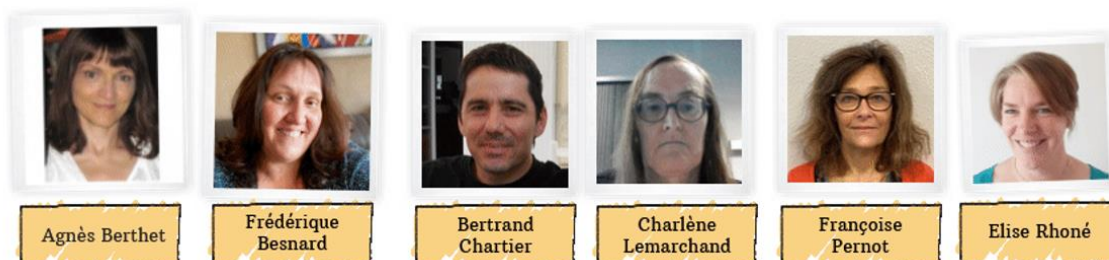
- Le chargé de mission EAFC référent de votre thématique est présent pour vous conseiller et vous orienter vers les personnes susceptibles de vous accompagner. N'hésitez pas à le contacter.
- Les membres de l'équipe e-formation restent également disponibles pour vous accompagner dans la conception et la médiatisation de parcours de formation hybride.

Frédérique Besnard (coordinatrice e-formation) :

Frederique.Besnard@ac-grenoble.fr

Françoise Pernot (référente EAFC dossier e-formation) :

Francoise.Pernot@ac-grenoble.fr

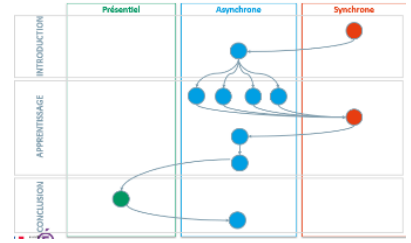


8 POUR RESTER INFORMÉ

 <p>Communauté des e-formateurs</p> <p>Début : 19/11/2019 - Fin : 19/11/2022</p> <p>Voir les détails</p>	 <p>et autres informations e-formation</p>		
<p><u>La communauté des e-formateurs</u></p>	<p><u>La lettre de la e-formation</u></p>	<p><u>Le site de l'EAFCE</u></p>	<p><u>La boîte à outil « Former à distance »</u></p>

9 ANNEXE 1

9.1 Grille scénarisation globale



	Présentiel	Asynchrone	Synchrone
INTRODUCTION			
APPRENTISSAGE			
CONCLUSION			

9.2 Grille de scénarisation parcours de formation et charge formateur/stagiaire

Etape n°	Description de l'étape : - Objectifs - Activités - Ressources utilisées...	Identifier le type d'activité en jeu dans cette étape				Durée stagiaire	Tps formateur présentiel	Tps formateur distance synchrone	Temps formateur asynchrone
		Information	Activité	Interaction	Production				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

10 ANNEXE 2 : Grille scénarisation détaillée

Exemple de grille à dupliquer...

SÉQUENCE 1

A faire en amont :

- ...
- ...

Période Date Horaire	Temps	Contenu / Objectifs pédagogiques	Modalité Qui ?	Matériel Ressource Support
		•		
		•		
		•		
		•		

Penser à : ...

SÉQUENCE 2

A faire en amont :

- ...
- ...

Période Date Horaire	Temps	Contenu / Objectifs pédagogiques	Modalité Qui ?	Matériel Ressource Support
		•		
		•		
		•		
		•		

Penser à : ...

11 ANNEXE 3 : demande d'ouverture de parcours m@gistère

Renseignements nécessaires pour l'ouverture d'un parcours magistère :

Nom du parcours à créer	
Objectifs Visés :	
Description du parcours (Décrire le contenu et l'organisation du parcours)	
Nom du pilote (et adresse mail)	
Nom des concepteurs	
Ce parcours est-il associé à un présentiel ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Durée prévue pour la formation (en heure)	En présentiel : A distance :
Quel accompagnement est prévu pour la partie distancielle ?	
Public visé	<input type="checkbox"/> Enseignants 1 ^{er} degré <input type="checkbox"/> Enseignants de collège <input type="checkbox"/> Enseignants de lycée <input type="checkbox"/> Chefs d'établissement <input type="checkbox"/> Inspecteurs <input type="checkbox"/> ATSS <input type="checkbox"/> Autres :
FORMAT DU PARCOURS ?	<input type="checkbox"/> Thématique