



**ACADÉMIE  
DE GRENOBLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**EAFC**

**École Académique de la Formation Continue**

**RENTREE 2025**

**Accueil des professeurs et CPE  
contractuels**

**19 août 2025 à 14h**



# Sommaire

- ❑ Bienvenue dans l'éducation nationale et dans l'académie de Grenoble
- ❑ Être agent du service public
  - Intervention des services RH
- ❑ L'Ecole Académique de la Formation Continue (EAFC)
- ❑ Votre parcours de formation
- ❑ Les ressources disponible dès aujourd'hui !
- ❑ La formation et l'accompagnement didactique et pédagogique dans votre discipline
  - Intervention de Mmes les doyennes des inspectrices et inspecteurs (IA-IPR, des IEN ET-EG-IO)
- ❑ Votre établissement d'affectation

# Intervention des services RH



- Exercer une mission de service public
- Mes droits et obligations
- Mon cadre de travail
  - Recrutement, contrat, rémunération
  - Temps de service
  
- Mon suivi administratif et financier
- Être accompagné au besoin par les services académiques
  - Santé, accident du travail
  - Poursuite de carrière : concours, fin de contrat

Lien vers Livret d'accueil des services RH 2025-26 :

<https://www1.ac-grenoble.fr/media/30215/download>

# VOS QUESTIONS



## L'ÉCOLE ACADEMIQUE DE LA FORMATION CONTINUE

**Nos missions :** Organiser l'ensemble de la formation continue de tous les personnels de l'Académie de Grenoble

- Formations de tous les personnels : enseignants, d'éducation, AESH, AED, personnels de santé, sociaux, administratifs et personnels d'encadrement
- Formation des personnels contractuels ou titulaires
- Préparation aux concours internes

### Concrètement

- Des formations à public désigné, sur convocation
- Un programme de formation sur inscription individuelle
- Des formations en établissement et en réseau

*L'EAFC émet vos convocations  
et vous indemnise de vos frais de formation*

### En savoir +

- [Le site de l'EAFC](#)
- [La page dédiée aux contractuels 2D](#)



# Parcours de formation



**Accueil institutionnel de rentrée : Visio le mardi 19 août - 14h à 16h**

Accueil et initiation Conduite de classe : Visio le **mardi 26 août - 10h à 12h**

Accueil par discipline enseignée : Visio le **mardi 26 août - 15h à 17h**

**Pré rentrée, accueil dans l'établissement d'affectation : vendredi 29 août**

Autant que possible, des sessions d'observation en classe (jusqu'à 2j) pourront être proposées avant les premiers enseignements.

Formation en autonomie : Parcours Magistère - 30h, dès l'activation des identifiants académiques

**Rendez-vous thématiques hebdomadaires : à partir du 29 septembre**

Formation Entrée dans le métier : à partir du 6 octobre 2025

Formation dans la discipline enseignée : à partir du 3 novembre 2025

Formations complémentaires au choix : inscription individuelle au Programme Académique de Formation (avant le 19/09/2025) ; Formations d'Initiative Territoriale (FIT) en équipe d'établissement, parcours de formation en partenariat avec Réseau CANOPE

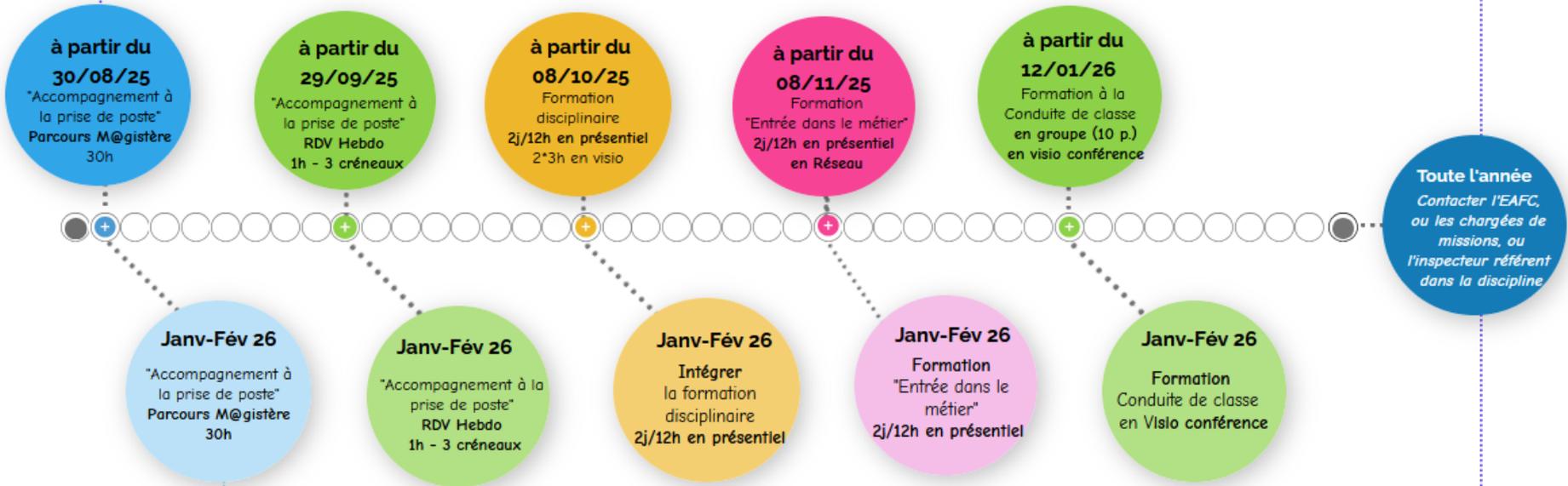
# Parcours de formation



## PARCOURS DE FORMATION DES PROFESSEURS ET PERSONNELS D'ÉDUCATION CONTRACTUELS NOUVELLEMENT RECRUTÉS

Vous êtes nouvellement nommé.e en tant que professeur.e contractuel.le à la rentrée 2025-2026 ! Nous vous proposons de découvrir le calendrier d'accompagnement à votre prise de poste ainsi qu'un suivi à l'entrée dans le métier proposé par l'EAFC. Nous vous invitons à participer aux différents temps de formation au cours du second semestre 2025.

### ACCOMPAGNEMENT A LA PRISE DE POSTE - RENTRÉE 2025



### ACCUEIL EN COURS D'ANNÉE SCOLAIRE

# INFORMATIONS PRATIQUES

## L' Ordre de Mission (OM)

Les ordres de mission (OM) sont **adressés par courriel** à votre établissement d'affection principale qui vous les fait suivre.

Cet ordre de mission (OM) à plusieurs fonctions :

- Il autorise votre absence en classe et vos déplacements en formation
- Il permet, à l'issue de la formation, **d'être indemnisé** de vos frais de déplacement et de votre repas sur la base d'un forfait.
- Il doit être remis complété au (à la) formateur(.trice) lors de la session en présentiel

La rectrice de l'académie de Grenoble

**1**

Académie de Grenoble  
EAFC  
7, place Bir Hakeim  
CS 81065  
38021 Grenoble Cédex  
Affaire suivie par : Martine PERSICO  
tél : 04.76.74.71.51

**2**

Mme [REDACTED]  
LYCEE GENERAL CLAUDE LOUIS BERTHOLLET  
9 BOULEVARD DU LYCEE  
74008 ANNECY  
S/C de Madame/Monsieur le chef d'Etablissement ou de service  
(0740003B)

R7Z; A1.1

Je vous invite à participer au stage suivant

**3**

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Dispositif          | : 22A0080084  | STG - ACCUEIL PROFESSEURS STAGIAIRES               |
| Module              | : 100567  | ACCUEIL PROFESSEURS STAGIAIRES - 6 SEPT - CHAMBERY |
| Type de convocation | : CONVOCATION DE STAGIAIRE VALANT ORDRE DE MISSION                                |  |
| Dates               | : du mardi 06 septembre 2022 à 09:00 au mardi 06 septembre 2022 à 16:30           |  |
| Adresse             | : ANTENNE INSPE CHAMBERY INSPE ACADEMIE GRENOBLE<br>289 RUE MARCOZ 73000 CHAMBERY |  |

**4**

Observations :  
Modalités de remboursement : INDEMNITE 50% DU DEJEUNER  
REMBOURSEMENT SUR TARIF SNCF 2 EME CLASSE(51.00km)

Commentaire :  
**REGULARISATION**

*Cette présente lettre vaut ordre de mission.*  
Toute absence doit être signalée et justifiée (visa du supérieur hiérarchique : maladie, nécessité de service, autre).  
Joindre les titres de transport.  
Puissance du véhicule : [ ] cv(par défaut 5 cv).  
BILAN DE FORMATION sur <http://www.ac-grenoble.fr/bilan> ou /bilan-cafe

A Grenoble, le 23/09/2022  
Pour la rectrice et par délégation  
La responsable administrative et financière  
  
Annie ASTIER

**A COMPLETER OBLIGATOIREMENT et à remettre au formateur en fin de session**

**5**

NUMEN : \_\_\_\_\_ N° INSEE : \_\_\_\_\_ Clé \_\_\_\_\_ Date naissance : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

Pour les personnels hors Education Nationale, joindre impérativement RIB/RIP à vos nom, prénom et adresse.

| ALLER |          | RETOUR |          | DISTANCE | TRAJET |     | TRANSPORT |      | Nb repas pris en restaurant |      | Nb nuitées |
|-------|----------|--------|----------|----------|--------|-----|-----------|------|-----------------------------|------|------------|
| DATE  | HEURE    | DATE   | HEURE    | EN Km    | SDMPLE | A/R | Circuit   | SNCF | AUTRE                       | Adm. | Hors adm.  |
| [ ]   | [ ]H [ ] | [ ]    | [ ]H [ ] | [ ]      | [ ]    | [ ] | [ ]       | [ ]  | [ ]                         | [ ]  | [ ]        |
| [ ]   | [ ]H [ ] | [ ]    | [ ]H [ ] | [ ]      | [ ]    | [ ] | [ ]       | [ ]  | [ ]                         | [ ]  | [ ]        |
| [ ]   | [ ]H [ ] | [ ]    | [ ]H [ ] | [ ]      | [ ]    | [ ] | [ ]       | [ ]  | [ ]                         | [ ]  | [ ]        |

Certifié exact, le : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ signature de l'intéressé : \_\_\_\_\_ Certifié exact, le gestionnaire : \_\_\_\_\_

# INFORMATIONS PRATIQUES

## Les identifiants académiques

Activer vos identifiants académiques (NUMEN) sur le site de l'académie de Grenoble  
Consulter régulièrement votre adresse mail professionnelle (prenom.nom@ac-grenoble.fr)

### Si vous ne connaissez pas votre identifiant :

1. Accédez à la page de connexion du PIA : <https://pia.ac-grenoble.fr>
2. Cliquez en bas de page sur "**Retrouver son identifiant**".
3. Suivez les instructions à l'écran.

### **Important**

Si vous ne connaissez pas votre **NUMEN**, veuillez contacter votre service de gestion administrative (le secrétariat de l'établissement d'affectation).

**Cf Fiche explicative :**

- dans le livret accueil
- sur le site de l'EAFC

# INFORMATIONS PRATIQUES

## Les identifiants académiques

Activer vos identifiants académiques (NUMEN) sur le site de l'académie de Grenoble  
Consulter régulièrement votre adresse mail professionnelle (prenom.nom@ac-grenoble.fr)



Annuaire et gestion du mot de passe  
DSI - Pôle projets - devlocal

[Consulter l'annuaire](#)

[Changer son mot de passe](#)

[Mot de passe perdu / Initialiser le mot de passe](#)

[Identifiant perdu](#)

[Se connecter](#)

## Identifiant perdu

Vous avez perdu identifiant. Vous pouvez le retrouver en indiquant ci-dessous votre **NUMEN** et votre date de naissance.

Après validation de ces éléments votre identifiant et d'autres informations personnelles telles que votre adresse de courrier électronique vous seront affichées à l'écran.

Numen

Date de naissance

jj / mm / aaaa



Captcha - dispositif anti-robot

Recopier le texte affiché

5D24D

Envoyer

Les ressources disponibles  
dès aujourd'hui !

# LES LIVRETS D'ACCUEIL

## LE LIVRET DE FORMATION



## LES LIVRETS PAR DISCIPLINE



Disponibles sur le site de l'EAFC

# LE RÉFÉRENTIEL DES COMPÉTENCES (extrait)

## DANS LA CLASSE

- ✓ Maîtriser les savoirs disciplinaires et didactiques
- ✓ Maîtriser la langue française
- ✓ Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves
- ✓ Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves
- ✓ Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves

## DANS L'ÉTABLISSEMENT

- ✓ Coopérer au sein d'une équipe
- ✓ Contribuer à l'action de la communauté éducative
- ✓ Coopérer avec les parents d'élèves
- ✓ Coopérer avec les partenaires de l'école
- ✓ S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel



Lien vers le référentiel des compétences professionnelles  
<https://www.education.gouv.fr/le-referentiel-de-competences-des-metiers-du-professorat-et-de-l-education-5753>

# LES PARCOURS M@GISTERE



Accueil

Enseigner dans le second degré : accompagnement à la prise de poste



Enseigner

Enseigner



Agir en agent de l'État

Agir en agent de l'État



Coopérer avec les différents acteurs de l'école

Coopérer avec les différents acteurs de l'école



Enseigner une discipline

Enseigner une discipline



[Lien d'accès au parcours en auto-inscription](#)

# LES PARCOURS M@GISTERE

## Enseigner une discipline

Sur cette page, cliquez sur l'image ou le titre concernant votre discipline pour accéder au module de formation.

💡 A la première connexion, vous serez dirigés sur une page vous proposant de vous inscrire au module. Les fois suivantes vous pourrez accéder directement au module.



Enseigner l'histoire, la géographie et l'EMC



Enseigner les lettres



Enseigner les sciences de la vie et de la Terre



Enseigner les mathématiques



Enseigner les langues vivantes



Enseigner la physique et la chimie



Enseigner les mathématiques, la physique et la chimie



Enseigner l'économie et la gestion



[Lien d'accès au parcours en auto-inscription](#)

# LES RESSOURCES RESEAU CANOPE

## NOUVEAUX ENSEIGNANTS | FORMATIONS POUR LA RENTRÉE 2025



### **Nouveaux enseignants : Cap sur une rentrée sereine avec Réseau Canopé**

Des formations gratuites, des conseils pratiques et un cartable numérique offert.

- Des parcours et ateliers d'échange pour préparer votre première rentrée
- Des webinaires pour approfondir certaines pratiques enseignantes spécifiques
- Des webinaires pour explorer de nouveaux horizons



[RESEAU CANOPE](#)

# FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT DIDACTIQUE

OBSERVATION  
ACCOMPAGNEMENT  
Etablissement

FORMATION  
EAFC

VISITE CONSEIL  
Inspection

PREPARATION AU  
CONCOURS  
EAFC

# MON ÉTABLISSEMENT D'AFFECTATION

**VOUS ARRIVEZ DANS VOTRE NOUVEL ÉTABLISSEMENT,  
AVEZ-VOUS ÉTABLI DES CONTACTS AVEC... ?**

## L'ÉQUIPE DE DIRECTION

Se présenter lors de votre arrivée  
et/ou prendre un rendez-vous.

### **Chef d'établissement**

Vie de l'établissement, contexte  
local

### **Adjoint pédagogique**

Emplois du temps, gestion des  
salles, projets

### **Adjoint gestionnaire**

Gestion matérielle et financière

### **Secrétariat de direction**

Fiches de renseignement,  
contrat, listes des élèves, livret de  
présentation de l'établissement

### **Secrétariat d'intendance**

Clés, feutres, craies, reprographie,  
listes (fournitures, livres), demi-  
pension (accès, horaire)

## L'ÉQUIPE ENSEIGNANTE

### **L'équipe pédagogique de vos classes**

Le professeur principal (suivi,  
organisation, contact famille),  
les autres professeurs et les  
éventuels projets de classe

### **L'équipe disciplinaire**

Progression commune, manuels,  
ressources et matériels  
communs.

### **Le professeur documentaliste**

Documentation et ressources,  
manuels, programmes, bulletin  
officiel (BO)

## L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE ET MÉDICO-SOCIALE

### **Vie scolaire**

CPE - AED

Prendre RDV avec le Conseiller  
Principal d'Éducation pour  
connaître le Règlement  
intérieur de l'établissement.

### **Équipe médico-sociale**

Médecin scolaire Infirmier(ère)  
Assistant(e) social(e)  
PSY EN

# MON ETABLISSEMENT D'AFFECTATION

## LES SALLES

Repérage, clé(s), salle spécialisée (informatique, DS), équipement (tableau, rétroprojecteur, vidéoprojecteur)

## HORAIRES ET CALENDRIER

Chaque jour :  
sonneries, récréations, calendrier de l'année

## LES LIVRES

Liste de l'établissement, bourse aux livres, achat groupé, demande aux éditeurs



## LE MATÉRIEL NUMÉRIQUE

Tablettes ? Logiciels installés ?

## REPROGRAPHIE

Comment ? Code ? Nombre de tirages ?

## CAHIER DE TEXTES NUMÉRIQUES, ENT, LOGICIEL DE NOTE

Codes ? Tutoriels ?

## RENTRÉE DES ÉLÈVES

Quand ? Qui accueille ? Formalités administratives, listes des élèves



# VOS QUESTIONS

